

記入例

自己啓発等休業者等に係る掛金等の前払申出書

該当する休業状況
にチェック

区 分	☐ 自己啓発等休業(外国に住所又は居所を定めて滞在する者に限る。) ☒ 配偶者同行休業 ☐ 「国際機関等に派遣される防衛省の職員の処遇等に関する法律」に 基づく派遣
休 業 又 は 派 遣 期 間	自 令和 8 年 8 月 1 日 至 令和 9 年 8 月 2 7 日
前 払 期 間	☐ 一事業年度内で2回に分けて前払(4月～8月及び9月～翌年3月)
	☒ 一事業年度内で一括して前払(4月～翌年3月)
	自 令和 8 年 8 月 1 日 至 令和 9 年 3 月 3 1 日 (8 か月分)
	自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分)
	自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分)
	自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分)
	自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分)
備 考	前払期間は、1枚につき1事業年度となります。 複数年度にわたり休業される方は、複数枚提出して いただくことになります。

希望する前払方法
にチェック

注 休業又は派遣期間が複数年度となる場合においても、掛金等の前払い期間は事業年度
毎となります。

上記期間の掛金等の前払いを申し出ます。

令和 8 年 6 月 8 日

防衛省共済組合
市ヶ谷センター所属所長 殿

所属 ○○駐屯地○○隊○○班
申出人
氏名 共済 太郎

記入例

自己啓発等休業者等に係る掛金等の前払申出書

該当する休業状況 にチェック		自己啓発等休業(外国に住所又は居所を定めて滞在する者に限る。)	
区 分	☒ 配偶者同行休業 ☐ 「国際機関等に派遣される防衛省の職員の処遇等に関する法律」に 基づく派遣		
休 業 又 は 派 遣 期 間	自 令和 8 年 8 月 1 日 至 令和 9 年 8 月 2 7 日		
希望する前払方法 にチェック		☒ 一事業年度内で2回に分けて前払(4月～8月及び9月～翌年3月) ☐ 一事業年度内で一括して前払(4月～翌年3月)	
前 払 期 間	自 令和 9 年 4 月 1 日 至 令和 9 年 7 月 3 1 日 (4 か月分) 自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分) 自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分) 自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分) 自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分) 自 年 月 日 至 年 月 日 (か月分)		
備 考	前払期間は、1枚につき1事業年度となります。 複数年度にわたり休業される方は、複数枚提出して いただくことになります。		

注 休業又は派遣期間が複数年度となる場合においても、掛金等の前払い期間は事業年度毎となります。

上記期間の掛金等の前払いを申し出ます。

令和 8 年 6 月 8 日

防衛省共済組合
市ヶ谷センター所属所長 殿

所属 ○○駐屯地○○隊○○班
申出人
氏名 共済 太郎