

記入例

育児休業等掛金等免除申出書

防衛省共済組合 市ヶ谷センター所属所長 殿

〇〇〇〇年 〇月 〇日

組合員の住所、氏名を記入

住所 東京都〇〇区〇〇〇
 申出者 氏名 防衛 花子

日中連絡のつく電話番号等を記入

国家公務員共済組合法第100条の2の規定により、共済掛金等の免除の希望を申し上げます。

組合員氏名	防衛 花子	組合員等 記号番号	401-XXXXXXXX	所属部局課 (部隊名) 連絡先電話番号	〇〇課 XXX-XXXX-XXXX (内線XXXXX)	
育児休業等対象児	氏名	防衛 太郎			性別	男
	生年月日	〇〇〇〇年 〇月 〇日			性別	女

育児休業等承認期間	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	育児休業等取得日数	〇 日
	上記期間のうち、「休業開始日」と「休業終了日の翌日」が同月内の場合は、育児休業等取得日数を記入してください。					〇 日
	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	育児休業等取得日数	〇 日
	上記期間のうち、「休業開始日」と「休業終了日の翌日」が同月内の場合は、育児休業等取得日数を記入してください。					〇 日
	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	育児休業等取得日数	〇 日
	上記期間のうち、「休業開始日」と「休業終了日の翌日」が同月内の場合は、育児休業等取得日数を記入してください。					〇 日

今後取得予定の育児休業を全て記入

育児休業等について延長があった場合は、延長前の承認期間も記入

「休業開始日」と「休業終了日の翌日」が同月内の場合、育児休業等取得日数を記入

人事担当者の証明	上記のとおり育児休業等(注)をすることを承認し 年 月 日 証明者 官 職 氏 名	「人事担当者の証明」欄は、当該育児休業等について承認を受けたことを証明する書類又は当該書類の写しを添付することで記入に代えることができる
----------	--	--

既に育児休業等をした期間	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
	休業開始日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	休業終了日	〇〇〇〇年 〇月 〇日

同一の子において過去に取得した育児休業等をした期間について記入

共済組合記入欄	掛金免除期間	月額	免除開始月	年 月	免除終了月	年 月
		期末	該当月	年 月	年 月	年 月
共済組合処理欄	人事給与システム		免除対象掛金	短期 ・ 介護 ・ 長期		

〔備考〕 育児休業等承認期間に延長・追加があった場合は、新たに申出書を提出するものとする。

〔注〕 国家公務員共済組合法第40条第12項に規定する育児休業等をいう。