

# 選考実施要領

件名 令和8年度ハラスメント防止に関する講習会（メンタルヘルス対策を含む。）

## 1 適用範囲

この要領は、令和8年度ハラスメント防止に関する講習会（メンタルヘルス対策を含む。）について規定する。

## 2 目的

「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律」（パワハラ防止法）に基づき、適切な就業環境の整備や、各職員の職務に関する問題への関心及び理解を深め、職員の心の健康づくりを目的とする。

## 3 概要等

### (1) カリキュラム

係長職以上：ハラスメントの基礎知識、管理職としてとるべきハラスメントへの対応（メンタルヘルス対策（セルフケア）を含む。）

主任及び係員：ハラスメントの基礎知識（メンタルヘルス対策（セルフケア）を含む。）

### (2) 日時等

令和8年7月13日（月）～7月17日（金） 1回2時間 計10回

ア 係長職以上：令和8年7月13日（月） 13：15～15：15

15：45～17：45

令和8年7月17日（金） 09：45～11：45

13：15～15：15

イ 主任及び係員：令和8年7月14日（火）～7月16日（木）

3日とも09：45～11：45及び13：15～15：15

### (3) 対象者

本部、本省支部及び市ヶ谷会館所属所に勤務する職員等（係長職以上約100名、主任及び係員約150名）

## 4 選考スケジュール

選考項目	期間
選考実施の周知、見積書及び企画提案書受付	3月16日（月）～4月24日（金）
見積書及び企画提案書提出〆切	4月24日（金）
選考委員会による評価期間	4月27日（月）～5月12日（火）
派遣機関の決定及び通知	5月13日（水）以降
講習会の開催	7月13日（月）～7月17日（金）

## 5 選考の参加

選考に参加する者は、次に掲げるすべての事項を満たすこと。

- (1) 予算決算及び会計令第70条に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由にある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」のD以上の等級に格付けされた関東・甲信越地域の競争参加資格を有し、防衛省から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 現に防衛省から指名停止等の処分を受けている期間中の者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の販売又は製造若しくは役務請負について防衛省共済組合と契約を行おうとする者でないこと。
- (5) その他仕様書等にて提示する要件を満たしていること。

## 6 選考

- (1) 共済組合内に選考委員会及び選考委員会事務局を設置し、一般競争（総合評価方式）にて、以下のとおり選考を行う。

### ア 選考委員会

見積書及び企画提案書に基づく提案の評価及び派遣機関の決定

### イ 選考委員会事務局

仕様書、実施要領及び評価基準の策定、契約手続その他本契約に係る事項の実施

- (2) 評価基準

別紙「企画提案書等評価要領」参照

- (3) 選考は非公開で実施し、結果については派遣機関決定後、選考参加者のみ通知する。

## 7 提出書類

- (1) 見積書

ア 様式は任意とする。

イ 宛名は「防衛省共済組合本部長」とする。また、日付は「令和8年4月24日（金）」とし、履行完了予定日まで有効であることとする。

ウ 「諸謝金」及び「資料作成費」を必須見積事項とする。その他必要に応じて適宜項目を追加すること。

エ 諸謝金は、各省庁の諸謝金支出基準額である1時間当たり11,500円（税込）を上限額とする。

オ 提出は郵送または電子メールにて受け付ける。

- (2) 企画提案書

ア 様式は任意とする。

ただし、次の事項については必須とする。

(ア) 講習の概要

(イ) 講習会タイムスケジュール

(ウ) 講習会資料サンプル（講習会で使用する資料の抜粋等）

(エ) 講師のプロフィール

(オ) 講習会当日までのスケジュール（事前打ち合わせ、資料提出等の目安）

イ 企画提案書は、専門的用語には解説を付けるなどして提案内容が容易に理解でき、かつ具体的な内容であるよう努めること。

ウ 講師プロフィールには、経歴、保有資格、専門分野及び研修実績（直近3年間以上。対面形式のみとする。）を記載すること。

エ 提出は「(1) 見積書」とともに郵送または電子メールにて受け付ける。郵送の場合は、5セット提出すること。

(3) 全省庁統一資格（写し）

見積書等提出日において有効であるものに限る。

## 8 提出期限

令和8年4月24日（金）15:00

※郵送にて提出の場合は、同日付必着とする。

## 9 契約に関する事項

(1) 研修にて使用する資料は全て派遣機関が必要部数を作成、提出することとする。

ただし、各資料が著作権上支障のない場合は、データ（PDF形式）による提出に代えても差し支えない。

(2) 適用する契約条項

ア 役務請負契約条項

イ 談合等の不正行為に関する特約条項

ウ 暴力団排除に関する特約条項

エ 個人情報保護に関する特約条項

## 10 その他選考に関する事項

(1) 本選考に係る一切の費用は選考に参加する者が負担する。

(2) 本選考の参加に際して知り得た一切の情報等を、共済組合側の許可なく第三者へ提供してはならない。

(3) 本実施要領その他選考に関して疑義が生じた場合の問い合わせは、電子メールのみにて受け付ける。その際「11 見積書等提出先及び選考に関する問い合わせ先」に提示する担当者全てを宛先に加えることとする。

## 11 見積書等提出先及び選考に関する問い合わせ先

〒162-8853

東京都新宿区市谷本村町5番1

防衛省共済組合本部 人事班人事第2係長 村井 比沙佳

人事第2係 福山 悦子

TEL 03-3268-3111(内)25164・25165 FAX 03-3268-6592

e-mail:muraihis@maa.mod.go.jp

fukuyamaets@maa.mod.go.jp