

記入例

再就職届

再就職（下の欄外を参照）をしたときに提出してください。

		共済組合検印				事務担当者印			
基礎年金番号（10桁）で届出する場合は左詰めでご記入ください。									
個人番号（または基礎年金番号）		XXXXXXXXXX				個人番号ではなく基礎年金番号をご記入ください。			
組合員氏名 生年月日		大・昭・平 XX年XX月XX日 防衛 太郎				年金の種類		老齢厚生年金	
年金証書 記号番号		A- 11 - 10 - XXXXXXXX - X				証書の 日付		昭和 平成 XX年XX月XX日 令和	
所属 共済組合		防衛省 共済組合 市ヶ谷センター 所属所				再就職 年月日		平成 XX年XX月XX日 令和	
上記のとおり届け出ます。									
国家公務員共済組合連合会理事長 殿 令和 XX年XX月XX日									
氏名は直筆でご記入ください。押印は不要です。									
届出者 { <div> XXX-XXXX (住所) 東京都新宿区市谷本村町5-1 (氏名) 防衛 太郎 (電話番号) XX (XX) XXXX (内線) 8-XX-XXXX </div>									

次の事由が生じたときに、就職先の共済組合を経由して提出してください。

- ① 再び国家公務員となったとき（独立行政法人、国立大学法人、日本郵政グループ等の役職員等を含みます。）
- ② 地方公務員となったとき（都道府県知事、副知事、市区町村長、副市区町村長（旧助役）、会計管理者（旧出納長、旧収入役）等を含みます。また、特定地方独立行政法人の職員を含みます。）（この場合年金証書を添付してください。）

※ この届出書の提出が遅れますと、年金が払い過ぎとなり、さかのぼってお返しいただくことがありますので、ご注意ください。

