

記入例

災害見舞金請求書

決定額	※記入不要
円	〇〇課 xxx-xxxx-xxxx (内線番号 XXXXX)

給付事由の生じた
日の標準報酬の等
級及び月額を記入

員等
号

401 - XXXXXXX

組合員氏名

防衛 太郎

所属部局課
(部隊名)
連絡先電話番号

標準報酬

〇級 〇〇〇,〇〇〇円(月額)

請求金額

〇〇〇,〇〇〇

円

罹災者が被扶養者であ
ればその氏名を記入

市区町村長、
消防署長又は
警察署長の
証明

上記のとおり証明する。

年 月 日

官職
氏名

市区町村長又は警察署長記入欄

(印)

「市区町村長又は警察署長の証
明」「適用」欄は、非常災害で
死亡したことを立証するに足る
書類の添付があれば記入不要。
別紙として差し支えない。

(※出来るだけ詳細に記入)

罹災者の住居及び家財の状況、その他損害の
程度を判定するために必要な事実を詳述する

求します。
合 市ヶ谷センター所属所長 殿

年 月 日
記入不要

住 所
請求者 留守宅住所

〒〇〇〇-〇〇〇
東京都〇〇区〇〇〇

氏 名

防衛 太郎

振込先口座(職員名義の国内口座を記入)公金受取口座希望(する/しない)
(公金受取口座への振込を希望する場合は、公金受取口座の「する」を選択し、振込先は記入不要です。)

銀行 _____ 支店 _____ 普通
当座 口座番号 _____ フリガ
名義

組合員の氏名、住所を記載

振込先を選択する。公金受取口座ではな
く指定の口座で受取を希望する場合は、
下部に振込先を記入して振込先の分かる
もの(通帳のコピー等)を添付する。