

記入例

移送費

家族移送費

請求書

該当次項を丸で囲む

日中連絡のつく電話番号、内線番号等を記入

決定額

記入不要

区間、方法、手段等を具体的に記入する

組 記 号	員 番 号	401-XXXXXXX	組 合 員 氏 名	防衛 太郎	所 属 部 局 名 (部 隊 名) 連 絡 先 電 話 番 号	〇〇課 XXX-XXXX-XXX (内線 XXXXX)
受 け た 氏 名	防衛 太郎	生 年 月 日	〇〇〇〇年 〇月〇日生	性 別 及 び 続 柄	性別	男 続柄 女 本人
移送の方法及び経路	※出来るだけ詳細に記入してください。			移送に要した 費 用	50,000 円	
移送に関して 付添があった 場合	付添人 氏 名		付添人 の住所		付添人に係る 移送の費用	円

移送を必要とする理由

付添があった場合は付添人の
氏名、住所、移送費用を記入

医 師 の 証 明	傷 病 名		発病又は負 傷の年月日	年 月 日
	入院した場合の入院期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日			
	医師の証明を受ける 医 師 住 所 氏 名			

医師記入欄

上記のとおり請求します。
防衛省共済組合 市ヶ谷センター所属所長 殿

年 記入不要

〒XXX-XXXX
住 所 東京都〇〇区〇〇
氏 名 防衛 太郎

振込先口座（職員名義の国内口座を記入） 公金受取口座希望（ ☒ する / ☐ しない ）
（公金受取口座への振込を希望する場合は、公金受取口座の「する」を選択し、振込先は記入不要です。）

銀行 支店 普通 口座番号 フリガナ 名義人

振込先を選択する。公金受取口座ではなく指定の口座で受取を希望する場合は、下部に振込先を記入して振込先の分かるもの（通帳のコピー等）を添付する。