

記入例

標準報酬育児休業等終了時改定申出書

日中連絡のつく電話番号又は内線番号を記入

組合員氏名	防衛 花子	組合員等 記号番号	401-XXXXXXX	所属部局課 (部隊名) 連絡先電話番号	○○課 XXX-XXXX-XXXX (内線 XXXXX)
育児休業等承認期間	休業開始日		休業終了日		
	○○○○ 年 ○ 月 ○ 日		○○○○ 年 ○ 月 ○ 日		
対象児	氏 名	防衛 太郎			性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	生年月日	○○○○ 年 ○ 月 ○ 日			
上記のとおり相違ありません。 年 月 日					
人事担当者記入欄 職 眞理子 氏名					
<p>当該育児休業等について承認を受けたことを証明する書類又は当該書類の写しを添付することで記入に代えることができる</p> <p>共済組合法第 40 条第 12 項の規定により、育児休業等終了日の翌日が属する月以後 3 月間(育児休業等終了日の翌日において継続して組合員であった期間に限るものとし、かつ、報酬支払の基礎となる 7 日未満である月があるときは、その月を除く。)に受けた報酬の総額をその期間の月数で除報酬月額として、標準報酬を改定することの希望を申し出ます。</p> <p>記入不要 共済組合 市ヶ谷センター所属所長 殿 年 月 日</p>					
標準報酬改定月	※ 年 月	改定後標準報酬 記入不要	※ 第 級 (円)		
申出者	住 所	〒 XXX-XXXX 東京都○○区○○○			
	氏 名	防衛 花子			

組合員の住所、氏名を記入する。