記入例

日中連絡のつく電話番号等を記入

産前産後休業掛金等免除申出書

組合員氏名	防衛　太郎	組合員等記号番号	401 - XXXXXXX	所属部局課（部隊名）連絡先電話番号	○○課 XXX-XXXX-XXXX (内線 XXXXX)
出産予定日等	出産予定日	○○○○年　○月　○日		多胎妊娠 (多胎妊娠の場合にチェック)	□
	出産日	○○○○年　○月　○日			

人事担当者の証明	上記のとおりの出産日（出産日前の場合は，出産予定日）であることを証明する。 年　月　日 人事担当者記入欄 証明者　官職 氏名

「人事担当者の証明」欄は、当該産前産後休暇を確認できる書類等の写し（原本証明）を添付することで記入に代えることができる

国家公務員共済組合法第１００条の２の２の規定に基づき，産前産後休業を
産前産後休業が終了する日の翌日の属する月
す。

防衛省共済組合　市ヶ谷センター所属所
記入不要
年　月　日

組合員の住所氏名を記入する

申出者
住所　〒XXX-XXXX
東京都○○区○○
氏名　防衛　太郎

掛金等免除等期間	免除開始月	記入不要	免除終了月	年　月

（注）国家公務員共済組合法第 40 条第 14 項に規定する産前産後休業をいう。